

**แบบฟอร์มการขออนุมัติใช้ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์**

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์

 ด้วยข้าพเจ้านาย / นาง / นางสาว

สังกัดสาขาวิชา คณะ โทร

มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ ชั้น 1 อาคารเรียนรวม ในวัน ที่ เดือน พ.ศ. ตั้งแต่เวลา

ถึงวัน ที่ เดือน พ.ศ. ถึงเวลา

เพื่อใช้ในงาน(โปรดระบุ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาต จะขอบคุณยิ่ง

( )

 ตำแหน่ง

**\*\* หมายเหตุ**

**1. อุปกรณ์โสตฯให้ใช้ตามที่มีในห้องเท่านั้น**

**2. ควรส่งใบจองห้องประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ในส่วนของเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ**เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ งานธุรการได้ตรวจสอบการขอใช้ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ แล้ว( ) ว่าง สามารถใช้ห้องประชุมฯได้( ) ไม่ว่าง เนื่องจาก............................................................ ............................................................................................  จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา   ............................................................... (นางวรวลัญช์ นาวา) ผู้ตรวจสอบ | **ผู้บังคับบัญชา/ผู้มีอำนาจสั่งการ**( ) อนุญาต( ) ไม่อนุญาต เนื่องจากห้องประชุมฯ ไม่ว่าง........................................................................................................................................................................................  ..................................................... (.....................................................) ตำแหน่ง......................................................................... |