



## คำสั่งคณะกรรมการจัดการและสารสนเทศศาสตร์

ที่ ๕๙/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ  
(CUPT QA) ปีการศึกษา ๒๕๕๙

.....

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ของคณะวิทยาการจัดการและ  
สารสนเทศศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๓๐๙๓/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๑๑  
ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม  
พ.ศ. ๒๕๕๙ แต่งตั้งผู้รักษาการแทนคณบดีคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา  
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ ปีการศึกษา ๒๕๕๙  
ดังต่อไปนี้

### คณะกรรมการกำกับและติดตามประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ

๑. คณบดีคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๘. หัวหน้าสาขาวิชาการเงินและการธนาคาร	กรรมการ
๙. หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการธุรกิจ	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าสาขาวิชาการตลาด	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าสาขาวิชาการท่องเที่ยว	กรรมการ
๑๒. หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี	กรรมการ
๑๓. หัวหน้าสาขาวิชาการประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๑๔. หัวหน้าสาขาวิชาการสื่อสารสื่อใหม่	กรรมการ
๑๕. หัวหน้าสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	กรรมการ
๑๖. นายณัฐพงษ์ ยั่งยืน	เลขานุการ

หน้าที่ กำกับติดตาม ให้ข้อเสนอแนะ และสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์

คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ  
ด้านวิชาการ (C.๑, C.๔ และ C.๗)

๑.	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒.	ประธานกรรมการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	กรรมการ
๓.	ดร.กรัณท์รัตน์ คะวัตติกุล	กรรมการ
๔.	กานต์พิชชา กองคนขวา	กรรมการ
๕.	ดร.บังอร สวัสดิ์สุข	กรรมการ
๖.	ดร.พัจน์พิตดา ศรีสมพงษ์	กรรมการ
๗.	ดร.วราวัชต์ มัธยมบุรุษ	กรรมการ
๘.	นายคณิสส์ คณิสราพรพงศ์	กรรมการ
๙.	นายชาญชัย พรรมมี	กรรมการ
๑๐.	นางสาวณัฐฐา นันทันติ	กรรมการ
๑๑.	นายพันธ์ิต ปิณฑะดิษ	กรรมการ
๑๒.	นางสาววิราพร โชติปัญญา	กรรมการ
๑๓.	นางอังคณา ปานเทือก	กรรมการ
๑๔.	นายณภัทร รวมสุข	กรรมการ
๑๕.	นางสาวธันยลักษณ์ เลื่อมอรุณ	กรรมการ
๑๖.	นางสาวศรัญญา คำมี	กรรมการ
๑๗.	ว่าที่ ร.ต.สถาพร มะโนวัง	กรรมการ
๑๘.	นายอาทิตย์ บุญแก้ว	กรรมการ
๑๙.	นางสาวธิภาภรณ์ เงินเย็น	กรรมการและเลขานุการ
๒๐.	นางสาวนิตยาภรณ์ วรรณมณี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่**

๑. วางแผน จัดทำ ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงคุณภาพของการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ ตามตัวบ่งชี้หลักของเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา CUPT QA ดังต่อไปนี้

๑.๑ เกณฑ์ตัวชี้วัด

C.๑ การรับและอัตราการสำเร็จการศึกษาของนิสิตนักศึกษา

จัดทำกระบวนการรับนักศึกษาใหม่ การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ระบบดูแลนักศึกษา ระหว่างเรียน ผลการรับนักศึกษา และสรุปการประเมินตนเอง

C.๔ ผลงานของผู้เรียน

รวบรวมข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา เพื่อให้บรรลุตาม ELOs ของหลักสูตร

### C.๗ การกำกับมาตรฐานหลักสูตร

การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ได้แก่ จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด การดำเนินงานเป็นไปตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการดำเนินการเรียนการสอนตามตัวบ่งชี้ TQF

๑.๒ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายที่กำหนด ถ้าต่ำกว่าเป้าหมายให้ดำเนินการจัดทากลยุทธ์เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๑.๓ ดำเนินการวิเคราะห์หาแนวโน้มผลการดำเนินงาน ถ้าแนวโน้มมีการเปลี่ยนแปลงในทิศทางที่ลดลงให้ดำเนินการจัดทากลยุทธ์เพิ่มเติมในสิ่งที่สามารถดำเนินการได้

๑.๔ ดำเนินการเทียบเคียงผลการดำเนินงานกับสถาบันอื่น

๒. สร้างความรู้ความเข้าใจ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ ตามตัวบ่งชี้หลักและตัวบ่งชี้เลือกของเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา CUPT QA ที่ระบุไว้ข้างต้น

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ

#### ด้านแผนและพัฒนา (C.๒, C.๓ และ C.๑๑)

๑.	รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา	ประธานกรรมการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพรรณ จันทร์แดง	กรรมการ
๓.	ดร.ปาณิสรา โภชนจันทร์	กรรมการ
๔.	ดร.พัจน์พิตดา ศรีสมพงษ์	กรรมการ
๕.	ดร.วรัชต์ มัธยมบุรุษ	กรรมการ
๖.	ดร.ฤทัยภัทร ทิมลศรี	กรรมการ
๗.	นายชาญชัย พรรมมิ	กรรมการ
๘.	นายดัสสัน เสมอเชื้อ	กรรมการ
๙.	นายดิษฐา จำปาแขก	กรรมการ
๑๐.	นางสาวนิตยา แก้วใจ	กรรมการ
๑๑.	นายบุรินทร์ บัณฑิตวงศ์	กรรมการ
๑๒.	นางสาววรัญญา ไชยทารินทร์	กรรมการ
๑๓.	นางสาววิราพร โชติปัญญา	กรรมการ
๑๔.	นายกฤตธัช อนุสรราชกิจ	กรรมการ
๑๕.	นางสาวธนาชสร เทพละอ	กรรมการ
๑๖.	นางสาวนิตยาภรณ์ วรรณมณี	กรรมการ
๑๗.	นายโรจนฤทธิ์ ไชยสาร	กรรมการ
๑๘.	นางสาววงเดือน คักดีบุญเรือง	กรรมการ
๑๙.	นางสาวศรัญญา คำมี	กรรมการ

๒๐. นายณัฐพงษ์	ยั้งยืน	กรรมการและเลขานุการ
๒๑. นายนพดล	วรรณสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### หน้าที่

๑. วางแผน จัดทำ ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงคุณภาพของการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ ตามตัวบ่งชี้หลักของเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา CUPT QA ดังต่อไปนี้

#### ๑.๑ เกณฑ์ตัวชี้วัด

##### C.๒ การดำเนินงานของบัณฑิตหรือการใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพ

กำหนดเป้าหมายของบัณฑิตที่จะสำเร็จการศึกษาแต่ละหลักสูตร ดำเนินการจัดทำระบบและ กลไกการติดตามการดำเนินงานของบัณฑิต ดำเนินการติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลบัณฑิตที่ปฏิบัติงาน ส่งเสริมการ ดำเนินงานของบัณฑิตรวมทั้งการเตรียมความพร้อมในการฝึกงาน เพื่อให้บรรลุผลการที่คาดหวัง (ELOs)

##### C.๓ คุณภาพบัณฑิต

๑. จัดทำความสอดคล้อง ELOs กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๒. จัดทำความสอดคล้อง ELOs กับวิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะ

๓. จัดทำผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยครอบคลุมความรู้และทักษะทั่วไป และครอบคลุม ความรู้และทักษะเฉพาะทาง

๔. แสดงความสัมพันธ์ระหว่าง ELOs กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร

๕. วิเคราะห์ ELOs ระดับหลักสูตร และ Knowledge Skill Competence

๖. แสดงความสัมพันธ์ของการจัดการเรียนการสอน การวัด และประเมินผลการเรียนรู้ที่ คาดหวังกับรายวิชา

##### C.๑๑ ข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑. วิเคราะห์ความเหมาะสมของหลักสูตร โดยการสำรวจข้อมูลป้อนกลับจากนิสิตชั้นปีสุดท้าย

๒. ประเมินอัตลักษณ์และคุณลักษณะของบัณฑิตโดยผู้ใชบัณฑิต

๓. ประเมินข้อมูลป้อนกลับจากผู้ใช้งานวิจัยและผู้ใช้บริการวิชาการ

๔. ประเมินข้อมูลป้อนกลับจากศิษย์เก่า

๕. ประเมินข้อมูลป้อนกลับจากบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

๑.๒ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายที่กำหนด ถ้าต่ำกว่าเป้าหมายให้ดำเนินการจัดทากลยุทธ์ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๑.๓ ดำเนินการวิเคราะห์หาแนวโน้มผลการดำเนินงาน ถ้าแนวโน้มมีการเปลี่ยนแปลงในทิศทางที่ลดลง ให้ดำเนินการจัดทากลยุทธ์เพิ่มเติมในสิ่งที่สามารถดำเนินการได้

๑.๔ ดำเนินการเทียบเคียงผลการดำเนินงานกับสถาบันอื่น

๒. สร้างความรู้ความเข้าใจ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ ตามตัวบ่งชี้หลักของเกณฑ์ ประกันคุณภาพการศึกษา CUPT QA ที่ระบุไว้ข้างต้น

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ  
ด้านวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (C.๖, C.๑๒, C.๑๓ และ S.๑)

๑.	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒.	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต	กรรมการ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรา นุรารักษ์	กรรมการ
๔.	ดร.กานต์พิชชา กองคนขวา	กรรมการ
๕.	ดร.ปิยะพงษ์ แสงแก้ว	กรรมการ
๖.	ดร.วีระพงษ์ กิตติวงศ์	กรรมการ
๗.	ดร.สาธิต เชื้ออยู่นาน	กรรมการ
๘.	ดร.สุจิตรา วสุวัต	กรรมการ
๙.	ดร.ฤทัยภัทร พิมลศรี	กรรมการ
๑๐.	นายกมลพงศ์ รัตนสงวนวงศ์	กรรมการ
๑๑.	นายกิตติพิชญ์ กิตติพรไพบูลย์	กรรมการ
๑๒.	นางจารุวรรณ โปษยามนท์	กรรมการ
๑๓.	นางจิตติมา สกุลเจียมใจ	กรรมการ
๑๔.	นายณัฐวุฒิ สมยาโรน	กรรมการ
๑๕.	นายดิษฐา จำปาแขก	กรรมการ
๑๖.	นางนภาพร เกษสุวรรณ	กรรมการ
๑๗.	นายอัครเทพ อากาศวิภาต	กรรมการ
๑๘.	นางสาวธนาชสร เทพละออบ	กรรมการ
๑๙.	นายกฤตธัช อนุสรราชกิจ	กรรมการ
๒๐.	นางสาววงเดือน คักดีบุญเรือง	กรรมการและเลขานุการ
๒๑.	นายโรจนฤทธิ์ ไชยสาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่**

๑. วางแผน จัดทำ ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงคุณภาพของการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ ตามตัวบ่งชี้หลักและตัวบ่งชี้เลือกของเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา CUPT QA ดังต่อไปนี้

๑.๑ เกณฑ์ตัวชี้วัด

C.๖ ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

รวบรวมข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย พร้อมทั้งคำนวณร้อยละของ ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการ

C.๑๒ การบริการวิชาการแก่สังคมของคณะ

กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และวิธีบริหารจัดการงานบริการวิชาการแก่สังคม โดยเน้นการดำเนินงานที่มีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน การบูรณาการพันธกิจ โดยการจัดทำการบูรณาการวิชาการกับโครงการบริการวิชาการกับพันธกิจหลักของคณะ จัดทำผลการดำเนินงานที่ทำให้ชุมชนและสังคมมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

C.๑๓ การส่งเสริมสนับสนุนศิลปะและวัฒนธรรม

กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และวิธีบริหารจัดการงานส่งเสริมสนับสนุนศิลปะและวัฒนธรรม โดยเน้นการดำเนินงานที่มีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน การบูรณาการพันธกิจ โดยการจัดทำการบูรณาการวิชาการกับโครงการบริการวิชาการกับพันธกิจหลักของคณะ จัดทำผลการดำเนินงานที่ทำให้ชุมชนและสังคมมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

S.๑ จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

รวบรวมข้อมูลงบประมาณสนับสนุนงานวิจัยตามแหล่งทุนต่าง ๆ และเปรียบเทียบจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยเทียบกับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย

๑.๒ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายที่กำหนด ถ้าต่ำกว่าเป้าหมายให้ดำเนินการจัดทากลยุทธ์เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๑.๓ ดำเนินการวิเคราะห์หาแนวโน้มผลการดำเนินงาน ถ้าแนวโน้มมีการเปลี่ยนแปลงในทิศทางที่ลดลง ให้ดำเนินการจัดทากลยุทธ์เพิ่มเติมในสิ่งที่สามารถดำเนินการได้

๑.๔ ดำเนินการเทียบเคียงผลการดำเนินงานกับสถาบันอื่น

๒. สร้างความรู้ความเข้าใจ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ ตามตัวบ่งชี้หลักและตัวบ่งชี้เลือกของเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา CUPT QA ที่ระบุไว้ข้างต้น

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ**

**ด้านการบริหาร (C.๕, C.๙ ข้อ ๓, C.๙ ข้อ ๖ และ C.๑๐)**

๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต	กรรมการ
๕. หัวหน้าสาขาวิชาการเงินและการธนาคาร	กรรมการ
๖. หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการธุรกิจ	กรรมการ
๗. หัวหน้าสาขาวิชาการตลาด	กรรมการ
๘. หัวหน้าสาขาวิชาการท่องเที่ยว	กรรมการ
๙. หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าสาขาวิชาการประชาสัมพันธ์	กรรมการ

๑๑. หัวหน้าสาขาวิชาการสื่อสารสื่อใหม่		กรรมการ
๑๒. หัวหน้าสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์		กรรมการ
๑๓. ดร.กานต์พิชชา	กองคนขวา	กรรมการ
๑๔. ดร.บุญญาหนูช	ชีวาเกียรติยิ่งยง	กรรมการ
๑๕. ดร.พจน์พิตดา	ศรีสมพงษ์	กรรมการ
๑๖. ดร.วีระพงษ์	กิติวงศ์	กรรมการ
๑๗. นายกฤตธัช	อนุสรราชกิจ	กรรมการ
๑๘. นางสาวจากรุวรรณ	เขตชั้นห้า	กรรมการ
๑๙. นายณัฐชาติ	เชียรธนาพร	กรรมการ
๒๐. นางสาวธนาภัสสร	เทพละออง	กรรมการ
๒๑. นายนพดล	วรรณสอน	กรรมการ
๒๒. นายโรจนฤทธิ์	ไชยสาร	กรรมการ
๒๓. ว่าที่ร้อยตรีสถาพร	มะโนวัง	กรรมการ
๒๔. นางเยาวลักษณ์	นามลังกา	กรรมการและเลขานุการ
๒๕. นางสาวณิชาภัท	สมประสงค์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## หน้าที่

๑. วางแผน จัดทำ ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงคุณภาพของการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ ตามตัวบ่งชี้หลักของเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา CUPT QA ดังต่อไปนี้

### ๑.๑ เกณฑ์ตัวชี้วัด

#### C.๕ คุณสมบัตินักศึกษา

๑. จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลสายวิชาการ

๒. จัดทำข้อมูลคณาจารย์ในระดับหลักสูตร

๓. จัดทำอัตราการจัดของอาจารย์ประจำระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๕๖ - ๒๕๕๗

๔. จัดทำค่า FTE ของบุคลากรสายวิชาการ และ FTE รวมของนิสิต และเปรียบเทียบสัดส่วน

นักศึกษาคณะอาจารย์ ตามเกณฑ์มาตรฐาน ๑ : ๒๕

#### C.๗ ข้อ ๖ แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

จัดทำแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการทั้งระยะสั้นและระยะยาว ประกอบด้วย แผนการส่งเสริมคุณวุฒิให้สูงขึ้นด้วยการศึกษาต่อ แผนการส่งเสริมพัฒนาด้านวิชาการ แผนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และแผนกรอบอัตรากำลัง

จัดทำแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนทั้งระยะสั้นและระยะยาว ประกอบด้วย แผนส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถ

### C.๑๐ บุคลากรได้รับการพัฒนา

มีแผนการบริหารและแผนพัฒนามบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน และจัดทำผลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

๑.๒ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายที่กำหนด ถ้าต่ำกว่าเป้าหมายให้ดำเนินการจัดหากลยุทธ์เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๑.๓ ดำเนินการวิเคราะห์หาแนวโน้มผลการดำเนินงาน ถ้าแนวโน้มมีการเปลี่ยนแปลงในทิศทางที่ลดลงให้ดำเนินการจัดหากลยุทธ์เพิ่มเติมในสิ่งที่สามารถดำเนินการได้

๑.๔ ดำเนินการเทียบเคียงผลการดำเนินงานกับสถาบันอื่น

๒. สร้างความรู้ความเข้าใจ ที่เกี่ยวข้องกั้งงานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ ตามตัวบ่งชี้หลักและตัวบ่งชี้เลือกของเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา CUPT QA ที่ระบุไว้ข้างต้น

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ

ด้านการปฏิบัติตามบทบาทและหน้าที่ของกรรมการประจำคณะและผู้บริหารคณะ

๑.	คณบดีคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์	ที่ปรึกษา
๒.	รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา	ประธานกรรมการ
๓.	นายชัย วิชัยศรี	กรรมการ
๔.	นายบุรินทร์ บัณฑิตวงค์	กรรมการ
๕.	นายณัฐพงษ์ ยั่งยืน	กรรมการ
๖.	นางสาวณิชาภัณต์ สมประสงค์	กรรมการและเลขานุการ
๗.	นางวรรณวิญญ์ นาวา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. วางแผน จัดทำ ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงคุณภาพของการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ ตามตัวบ่งชี้หลักของเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา CUPT QA ดังต่อไปนี้

๑.๑ เกณฑ์ตัวชี้วัด

C.๘.๑ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของกรรมการประจำคณะ

ประเมินผลการดำเนินงานของกรรมการประจำคณะ ที่ครอบคลุม ๕ ประเด็น ดังนี้

๑. กรรมการประจำคณะทำพันธกิจครบถ้วนตามภาระหน้าที่ที่กำหนดใน พรบ. มหาวิทยาลัย

พะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. กรรมการประจำคณะกำหนดยุทธศาสตร์ ทิศทางและนโยบายการบริหารคณะ

๓. กรรมการประจำคณะปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

๔. กรรมการประจำคณะติดตามผลการดำเนินงานของคณะให้บรรลุเป้าหมาย

๕. กรรมการประจำคณะดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล



### C.๘.๒ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ

ประเมินผลตามหน้าที่และบทบาทของคณบดี ในการบริหารและการจัดการให้บรรลุผล ซึ่งประกอบไปด้วยสมรรถนะคณบดี ประสิทธิภาพการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพการบริหารงานตามตัวบ่งชี้หลักในแผนยุทธศาสตร์ระดับคณะ การแสวงหารายได้ และการบริหารงานและความรับผิดชอบต่อสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑.๒ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายที่กำหนด ถ้าต่ำกว่าเป้าหมายให้ดำเนินการจัดทำกลยุทธ์เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๑.๓ ดำเนินการวิเคราะห์หาแนวโน้มผลการดำเนินงาน ถ้าแนวโน้มมีการเปลี่ยนแปลงในทิศทางที่ลดลงให้ดำเนินการจัดทำกลยุทธ์เพิ่มเติมในสิ่งที่สามารถดำเนินการได้

๑.๔ ดำเนินการเทียบเคียงผลการดำเนินงานกับสถาบันอื่น

๒. สร้างความรู้ความเข้าใจ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ ตามตัวบ่งชี้หลักของเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา CUPT QA ที่ระบุไว้ข้างต้น

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ

#### ด้านการพัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบัน

๑. คณบดีคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต	กรรมการ
๘. นายณัฐพงษ์ ยั่งยืน	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวณิชกานต์ สมประสงค์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### หน้าที่

๑. วางแผน จัดทำ ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงคุณภาพของการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ ตามตัวบ่งชี้หลักของเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา CUPT QA ดังต่อไปนี้

๑.๑ เกณฑ์ตัวชี้วัด

#### C.๙ ข้อ ๑ การพัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบัน

๑. กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์

- ผู้บริหารระดับสูงกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าประสงค์

- คณะกรรมการแต่ละฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และฝ่ายบริหาร กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติ

๒. กระบวนการเผยแพร่แผนกลยุทธ์

๓. การนำแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ

- การกำหนดรายละเอียดของโครงการ ตัวชี้วัด งบประมาณและผู้รับผิดชอบ
- การถ่ายทอดยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และโครงการต่างๆ สู่มหาวิทยาลัย
- การดำเนินงานตามโครงการยุทธศาสตร์
- จัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปี
- การติดตามผลการดำเนินงานผ่านตัวชี้วัดต่างๆ ทั้งในระดับยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์และโครงการ
- นำข้อมูลผลการดำเนินงานมาปรับยุทธศาสตร์และโครงการต่างๆ

๑.๒ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายที่กำหนด ถ้าต่ำกว่าเป้าหมายให้ดำเนินการจัดหากลยุทธ์ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๑.๓ ดำเนินการวิเคราะห์หาแนวโน้มผลการดำเนินงาน ถ้าแนวโน้มมีการเปลี่ยนแปลงในทิศทางที่ลดลง ให้ดำเนินการจัดหากลยุทธ์เพิ่มเติมในสิ่งที่สามารถดำเนินการได้

๑.๔ ดำเนินการเทียบเคียงผลการดำเนินงานกับสถาบันอื่น

๒. สร้างความรู้ความเข้าใจ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ ด้านการพัฒนาแผนกลยุทธ์ จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบัน

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ

ด้านแผนกลยุทธ์การเงินและต้นทุนต่อหน่วย

๑.	รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา	ประธานกรรมการ
๒.	ดร.สิทธิชัย สิริวัฒนวงศ์	กรรมการ
๓.	ดร.กานต์พิชชา กองคนขวา	กรรมการ
๔.	ดร.ปาณิสรา โภชนจันทร์	กรรมการ
๕.	นายชัย วิชัยศรี	กรรมการ
๖.	นายพันธกานต์ นันทาลิต	กรรมการ
๗.	นางสาวจรรุวรรณ เขตชั้นหล้า	กรรมการ
๘.	นายณัฐพงษ์ ยั่งยีน	กรรมการและเลขานุการ
๙.	นางสาวณิชกานต์ สมประสงค์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผน จัดทำ ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงคุณภาพของการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ ตามตัวบ่งชี้หลักของเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา CUPT QA ดังต่อไปนี้

๑.๑ เกณฑ์ตัวชี้วัด

C.๙ ข้อ ๒ แผนกลยุทธ์การเงิน

๑. กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์การเงิน
  - ผู้บริหารระดับสูงกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าประสงค์
  - คณะกรรมการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติ
  - จัดทำกลยุทธ์ทางการเงินและตัวชี้วัด
  - จัดทำเป้าหมายและการดำเนินงานทางการเงิน
  - จัดทำแนวทางการจัดหาทรัพยากรทางการเงิน
  - แนวทางการบริหารงบประมาณ และการจัดสรรงบประมาณ
  - จัดทำระบบ กลไก ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลด้านการเงินงบประมาณ
๒. ทำการเผยแพร่แผนกลยุทธ์การเงินผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ

##### ด้านการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล

๑. คณบดีคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต	กรรมการ
๘. นางสาวณิชา กานต์ สมประสงค์	กรรมการและเลขานุการ
๙. นายณัฐพงษ์ ยิ่งยืน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางวรวลัญช์ นาวา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. วางแผน จัดทำ ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงคุณภาพของการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ ตามตัวบ่งชี้หลักของเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา CUPT QA ดังต่อไปนี้

##### ๑.๑ เกณฑ์ตัวชี้วัด

C.๙ ข้อ ๔ การบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล

ประเมินผลการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ๑๐ ประการ

- การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ ประกอบด้วย ๓ หลัก ได้แก่ หลักประสิทธิภาพ หลักประสิทธิผล และหลักการตอบสนอง
- ค่านิยมประชาธิปไตย ประกอบด้วย ๔ หลัก ได้แก่ หลักการรับผิดชอบต่อสังคม หลักเปิดเผย/โปร่งใส หลักนิติธรรม และหลักความเสมอภาค
- ประชาธิปไตย ประกอบด้วย ๒ หลัก ได้แก่ หลักการมีส่วนร่วม และแสวงหาฉันทามติ และหลักการกระจายอำนาจ

- ความรับผิดชอบทางการบริหาร ประกอบด้วย ๑ หลัก คือ การมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อ  
ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีศีลธรรม คุณธรรม และตรงต่อความคาดหวังของสังคม ยึดมั่นใน  
ค่านิยม หลักของมาตรฐานจริยธรรมขององค์กร จริยธรรมพนักงานมหาวิทยาลัย และ  
จรรยาบรรณวิชาชีพ

๑.๒ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายที่กำหนด ถ้าต่ำกว่าเป้าหมายให้ดำเนินการจัดหากลยุทธ์  
เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๑.๓ ดำเนินการวิเคราะห์หาแนวโน้มผลการดำเนินงาน ถ้าแนวโน้มมีการเปลี่ยนแปลงในทิศทางที่ลดลง  
ให้ดำเนินการจัดหากลยุทธ์เพิ่มเติมในสิ่งที่สามารถดำเนินการได้

๑.๔ ดำเนินการเทียบเคียงผลการดำเนินงานกับสถาบันอื่น

๒. สร้างความรู้ความเข้าใจ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ ด้านการบริหารงานด้วย  
หลักธรรมาภิบาล

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ

##### ด้านการจัดการความรู้ตามระบบ

๑. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ		ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต		กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรา บุรารักษ์		กรรมการ
๔. ดร.กานต์พิชชา กองคนขวา		กรรมการ
๕. ดร.บุญญาบุษ	ชีวาเกียรติยิ่งยง	กรรมการ
๖. ดร.ปิยะพงษ์	แสงแก้ว	กรรมการ
๗. ดร.วีระพงษ์	กิตติวงศ์	กรรมการ
๘. ดร.สาธิต	เชื้ออยู่นาน	กรรมการ
๙. ดร.อุษณีย์	รัตมีวงษ์จันทร์	กรรมการ
๑๐. ดร.ฤทัยภัทร	พิมลศรี	กรรมการ
๑๑. นายกมลพงศ์	รัตนสงวนวงศ์	กรรมการ
๑๒. นางจิตติมา	สกุลเจียมใจ	กรรมการ
๑๓. นางสาวณัฐรา	นันทันติ	กรรมการ
๑๔. นายทศพล	คุ้มสุพรรณ	กรรมการ
๑๕. นางนวพร	เกษสุวรรณ	กรรมการ
๑๖. นางอังคณา	ปานเทือก	กรรมการ
๑๗. นางสาววงเดือน	ศักดิ์บุญเรือง	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นายโรจนฤทธิ์	ไชยสาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผน จัดทำ ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงคุณภาพของการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ ตามตัวบ่งชี้หลักของเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา CUPT QA ดังต่อไปนี้

๑.๑ เกณฑ์ตัวชี้วัด

C.๙ ข้อ ๕ การจัดการความรู้ตามระบบ

๑.๒ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายที่กำหนด ถ้าต่ำกว่าเป้าหมายให้ดำเนินการจัดหากลยุทธ์ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๑.๓ ดำเนินการวิเคราะห์หาแนวโน้มผลการดำเนินงาน ถ้าแนวโน้มมีการเปลี่ยนแปลงในทิศทางที่ลดลง ให้ดำเนินการจัดหากลยุทธ์เพิ่มเติมในสิ่งที่สามารถดำเนินการได้

๑.๔ ดำเนินการเทียบเคียงผลการดำเนินงานกับสถาบันอื่น

๒. สร้างความรู้ความเข้าใจ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ ด้านการดำเนินการจัดการ ความรู้ตามระบบ

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์สิริเกียรติ รัชชุศานติ)

ผู้อำนวยการแทนคณบดีคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์